Подведомственные учреждения и организации Краснополянского сельского поселения

**Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр Краснополянского сельского поселения»**

**Директор МБУ «КДЦ Краснополянского сельского поселения» -**

 Дягилева Надежда Владимировна телефон (34362) 9-33-68

**Главный бухгалтер**-

Долгополова Галия Хабибовна телефон (34362) 9-33-68

**Часы работы:**

С 8.00-16.00 ч., обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 ч.

**Виды деятельности Учреждения:**

1. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
2. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
3. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
4. выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
5. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
6. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
7. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
8. мониторинг потребностей пользователей;
9. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
10. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
11. осуществление выставочной и издательской деятельности;
12. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
13. осуществление научно-методической деятельности, маркетинговых и социологических исследований;
14. учет, хранение и реставрация музейных предметов;
15. комплектование музейных фондов;
16. изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
17. разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
18. экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
19. организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
20. экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
21. организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
22. культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
23. осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
24. повышение квалификации специалистов музея;
25. подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
26. выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
27. разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
28. предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
29. развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);
30. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
31. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
32. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
33. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
34. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
35. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
36. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
37. организация кино- и видео обслуживания населения;
38. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
39. информационное и культурно-досуговое обслуживание малых деревень;

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. К предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности Учреждений относятся:

1. составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
2. предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
3. переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
4. доставка читателям книг на дом, к месту работы;
5. формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
6. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
7. организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
8. розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
9. экскурсионное обслуживание;
10. реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы;
11. изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов;
12. проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций;

1. организация туристического обслуживания;
2. оказание информационных услуг;
3. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
4. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
5. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
6. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
7. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
8. хореографические услуги;
9. предоставление услуг по аудио и видеозаписи;
10. предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
11. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
12. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
13. предоставление помещений в аренду;
14. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

**МУП «ЖКХ Елань»**

**Исполняющий обязанности директора -**

Семенова Мария Александровна телефон (34362) 9-44-45

**Главный бухгалтер** -

Кузнецова Наталья Сергеевна телефон (34362) 9-44-45

**Часы работы:**

С 8.00-16.00 ч., обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 ч.

**Виды деятельности предприятия:**

1. эксплуатация внешних и внутренних систем тепло-водоснабжения;
2. выработка теплоэнергии;
3. добыча воды;
4. осуществление работ по перемещению жидких и твердых бытовых, промышленных и иных отходов (кроме ра диактивных);
5. оказание коммунальных услуг.

Предприятие имеет право осуществлять иные виды деятельности, направленные на улучшение обслуживания населения:

1. лесозаготовка
2. оптовая торговля лесоматериалом;
3. розничная торговля лесоматериалом;
4. производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм;
5. производство не пропитанных железнодорожных и трамвайных шпал из древесины;
6. производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
7. оказание услуг по сносу ветхого жилья;
8. ремонт дорожного покрытия;
9. ремонт и строительство тротуаров;
10. услуги по уборке мусора с территории;
11. услуги по уборке снега с дорог;
12. услуги по грейдированию дорог;
13. озеленение территории;
14. транспортные услуги;
15. ритупальные услуги,